Disponible à partir de janvier 2027

Mettre des mots sur son expertise RH

Vous réglez des situations RH délicates avec justesse. Mais quand on vous demande comment, vous répondez : « j'ai senti que… ». Apprenez à le dire, et à le faire reconnaître.

- **3 h de formation**
- **100 % en ligne**
- **À votre rythme**
- **Accès valable 1 mois**

Pour les RH confirmés (5 à 10 ans d'expérience) et les RH seniors (10 à 20 ans).

Vous vous reconnaissez ?

> *« Mon DRH ne voit pas tout ce que je fais. »*
>
> *« En entretien, je ne sais pas dire ce que je sais faire. »*
>
> *« Ça me vient naturellement. Je pensais que tout le monde savait le faire. »*

Le vrai problème n'est pas votre expertise. C'est qu'elle n'a pas de nom. Sans les bons mots, vous ne pouvez ni la valoriser, ni la négocier, ni la transmettre.

> **À la fin :** vous avez les mots justes, une situation réelle analysée, et une façon claire de la présenter à votre manager, à votre DRH ou à un recruteur.

Le parcours

Une vidéo d'introduction, puis 4 modules vidéo courts. Chaque module répond à une question.

1 Trouver vos mots
Comment dire ce que je fais vraiment ?

2 Analyser une situation vécue
Qu'est-ce que j'ai réellement mobilisé ?

3 Dire votre expertise
Comment le dire pour être entendu ?

4 Repérer les situations complexes
Quelle compétence rare cette situation demande-t-elle ?

Ce que vous saurez faire

- ✔ Décrire votre pratique avec des mots précis, et non avec des impressions.
- ✔ Analyser une situation vécue à partir de faits.
- ✔ Valoriser vos savoir-être devant un manager, un DRH, un pair ou un recruteur.
- ✔ Repérer les situations complexes et dire quelle compétence elles demandent.

Votre exercice : 1 h, sur votre situation

Vous choisissez une situation réelle que vous avez vécue. Vous remplissez la fiche de situation, étape par étape. Puis vous la déposez sur la plateforme.

Votre formatrice corrige votre exercice et vous fait un retour écrit personnalisé.

Les outils inclus

Vous les gardez et vous les réutilisez après la formation.

- **La cartographie des 235 savoir-être RH** : le vocabulaire de votre métier, en 9 fiches détaillées.
- **La fiche mémo** de la méthode, à garder sous la main.
- **Les fiches des 10 méta-compétences RH.**
- **La grille de visibilité** (Excel) : quels savoir-être se voient, lesquels restent invisibles.
- **Le tableau de bord des problèmes réglés** (Excel) : chaque problème résolu, relié à vos savoir-être.
- **« Un problème réglé, mon expertise visible »** (Word) : une page prête à montrer.
- **Les preuves par les autres** (Word) : le regard de vos collègues sur vos savoir-être.

Vous n'êtes pas seul

- ✔ Votre formatrice est disponible tout au long de la formation pour répondre à vos questions.
- ✔ Un forum vous permet d'échanger avec les autres participants.

3 h de formation

Temps	Ce que vous faites
1 h	Vous regardez les vidéos : une introduction et 4 modules.
1 h	Vous faites l'exercice sur votre situation.
1 h	Correction et retour personnalisé de votre formatrice.

Cette formation vous intéresse ?
Elle ouvre à partir de janvier 2027. Pour en savoir plus, écrivez-nous :
www.lacliniquerh.fr/contact